



**Комисија за јавну набавку услуга -
услуге израде и имплементације софтверског решења за Регистар здравствених установа који
води Агенција за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНОП 11/11-19**

Београд, 16. децембар 2019. године

ПРЕДМЕТ: Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Дана 13. децембра 2019. године примљен је Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересованог лица следећег садржаја:

- 1) „На страни 35. конкурсне документације, Образац радне биографије (CV) у табели у делу „Релевантно радно искуство” потребно је навести „Назив пројекта и његовог корисника, вредност и трајање пројекта”. Узимајући у обзир да се искључиво у делу 3) Кадровски капацитет у тачки 3.1. на страни 8 као услов захтева да Понуђач поседује „најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: стечено високо образовање, најмање 7 година искуства у вођењу ИТ пројеката, искуство у вођењу најмање два ИТ пројекта за потребе органа државне управе или имаоца јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе у вредности од најмање 20.000.000,00 динара без пдв-а по пројекту и трајање не краћем од шест месеци по пројекту и стечен Project Manager Professional (PMP) или Prince 2 сертификат“, а у тачкама 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. на страни 9 као услов не захтева износ вредности пројекта, молимо Вас за потврду да за поменуте услове 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 кадровског капацитета није потребно наводити вредности пројекта у обрасцу XVII радне биографије (CV) на страни 35 у оквиру табеле у делу „Релевантно пројектно искуство”.
- 2) На страни 9 конкурсне документације у тачки 3) Кадровског капацитета, у услову 3.3. је дефинисано да Понуђач поседује „једног запосленог или радно ангажованог аналитичара пословних процеса, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање и најмање 5 година искуства у својству аналитичара“.

Молимо Вас за потврду да потенцијални Понуђач испуњава захтевани услов уколико достави документацију за лице које је код Понуђача запослено на позицији Консултанта који обавља послове пословне анализе и стручног саветовања у складу са потребама клијената, тако да уведене апликације/пословни процеси буду оперативни и оптимизовани, као и да пружене услуге доносе повећање вредности за клијенте.

- 3) На страни 41. конкурсне документације у оквиру поглавља XVIII Модела уговора, члан 6, став 8) молимо за појашњење шта се подразумева под наведеним одељком да Понуђач испоручи “евентуално лиценце које су неопходне за пуну функционалност Система”?
- 4) На страни 41. конкурсне документације у оквиру поглавља XVIII Модела уговора, члан 7 наведени су ставови: „Пружалац услуга је дужан да започне са обављањем послова који улазе у круг уговорених услуга из члана . уговора у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, увођења у Посао и обезбеђења свих неопходних услова за несметано извршење услуга од стране Наручиоца”, “Ако Пружалац услуга не започне са обављањем послова у



року из става 1. овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак рада, који неће бити дужи од 3 (три) дана”, “Ако Пружалац услуга у накнадном року из ставе 2. овог члана не започне са обављањем послова, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Пружаоца услуга накнаду штете“. Молимо Вас за појашњење да ли наведени услови из ставова треба да буду кумулативно испуњени?

- 5) На страни 45. конкурсне документације у оквиру поглавља XVIII Модела уговора, члан 18 “Испостављање рачуна и пратеће документације” молимо за појашњење у којој фази посла је потребно испоставити рачун с обзиром да је наведено “Пружалац је дужан да по окончању друге, четврте, односно пете фазе и целог Посла, у роковима из Плана пројекта, Наручиоцу испостави рачун за плаћање услуга” Такође, молимо Вас за појашњење да ли се под целим Послом подразумева и гарантни рок?“

На основу члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту Закон, а у складу са конкурсном документацијом - поглавље XIX Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, стр. 59 од 62, Комисија за јавну набавку, у даљем тексту: Комисија, даје следеће:

ОДГОВОРЕ

- 1) У поглављу XVII Образац радне биографије (CV), на страни 36 од 62 конкурсне документације, за предметну јавну набавку, у делу Напомена, поред осталог, наведено је да је поред општих података, Образац радне биографије (CV) потребно попунити подацима којима се доказује испуњеност тражених услова за лице за које се доставља наведени образац у зависности од услова које морају да испуњавају одређена запослена или радно ангажована лица.

На основу изнетог, за лица наведена у Поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, одељак 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, тачка 1.2. подтач. 3) 3.2 до 3) 3.6, стр. 9 од 62 конкурсне документације, није потребно наводити вредност и трајање пројекта у наведеном обрасцу, у делу Релевантно пројектно искуство, колона Назив пројекта и његовог корисника, вредност и трајање пројекта;

- 2) Потврђујемо да потенцијални понуђач испуњава услов уколико достави документацију за лице које је код понуђача запослено на позицији Консултанта које обавља послове пословне анализе и стручног саветовања у складу са потребама клијената, тако да уведене апликације/пословни процеси буду оперативни и оптимизовани, као и да пружене услуге доносе повећање вредности за клијенте.

Дакле, битно је да се из достављене документације за наведено лице може несумњиво доказати да исто испуњава захтеване услове;

- 3) Уколико понуђач предлаже решење које се базира на некој готовој компоненти која је у власништву понуђача и за коју понуђач наплаћује накнаду, односно лиценце, неопходно је да у обрасцу понуде одвојено исказе те лиценце и њихову вредност и да оне буду укључене у укупну вредност понуде;
- 4) Чланом 7. Модела уговора, стр. 41 од 62 конкурсне документације, дефинисан је рок за почетак посла и начин поступања Наручиоца у случају да Пружалац услуга не започне са обављањем послова који улазе у круг уговорених услуга у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, увођења у посао и обезбеђења свих неопходних услова за несметано извршење услуга од



стране Наручиоца, односно не започне са обављањем послова ни у остављеном накнадном примереном року за почетак рада, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Наиме, чланом 5. став 1. Модела уговора, стр. 39 до 40 од 62 конкурсне документације, предвиђено је да је Наручилац обавезан да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за несметано извршење уговорених услуга, укључујући: 1) координацију потребних активности које чине садржину уговорених услуга, односно посла; 2) кадрове за подршку у реализацији активности које чине садржину уговорених услуга; 3) рачунарску опрему и сва потребна права приступа неопходна за реализацију уговора и 4) документацију, детаљна упутства, смернице и информације потребне за рад, а ставом 2. истог члана да је Наручилац обавезан да Пружаоцу услуга обезбеди услове из става 1. члана у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, односно пријема захтева Пружаоца услуга.

Обезбеђењем свих неопходних услова за несметано започињање обављања послова који улазе у круг уговорених услуга од стране Наручиоца и обавештавање Пружаоца услуга о томе, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, сматраће се да је Пружалац услуга уведен у посао, те је у смислу члана 7. став 1. Модела уговора дужан да започне са обављањем послова који улазе у круг уговорених услуга из члана 2. уговора.

Ако Пружалац услуга не започне са обављањем послова у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак рада, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Пружалац услуга у накнадном року, који неће бити дужи од 3 (три) дана, не започне са обављањем послова, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Пружаоца услуга накнаду штете.

- 5) У складу са чланом 18. став 1. Модела уговора, стр. 45 од 62 конкурсне документације, Пружалац услуга је дужан да по закључењу уговора Наручиоцу испостави авансни рачун, а у складу са ставом 2. истог члана Пружалац услуга је дужан да по окончању друге, треће, четврте, односно пете фазе и целог Посла, у роковима из Плана пројекта, Наручиоцу испостави рачун за плаћање услуга.

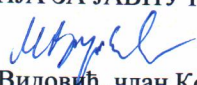
Пружалац услуга је дужан да авансни рачун испостави у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора (члан 18. став 4. Модела уговора), а рачун за плаћање услуга у року од 5 (пет) дана од дана истека рока трајања друге, треће, четврте, односно пете фазе и целог Посла, одређеног у Плану пројекта (члан 18. став 5. Модела уговора).

Дакле, авансни рачун се испоставља по закључењу уговора, у напред наведеном року, а остали рачуни за плаћање услуга по окончању друге, треће, четврте и пете фазе Посла, у напред наведеном року. У складу са изнетим, за време трајања пројекта Пружалац услуга ће испоставити укупно пет рачуна.

Окончањем пете фазе Посла, окончава се Посао у целости.

Под целим Послом се не подразумева гарантни рок.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ


Мира Видовић, члан Комисије